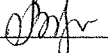
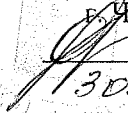



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2017

Согласовано
Председатель профкома
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
 О.Б. Воробей

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 21
г. Челябинска»
О.В. Ососкова

30.08.2017



Положение
о порядке разработки, утверждения и реализации
персонифицированных программ повышения квалификации
педагогических работников в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

Положение
о порядке разработки, утверждения и реализации
персонифицированных программ повышения квалификации
педагогических работников в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ №21 г. Челябинска» (далее - школа).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

-Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

-Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

-Повышение квалификации - это обновление знаний и навыков у лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

-Профессиональная переподготовка - это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

-Персонифицированная (модульно-накопительная) система повышения квалификации - это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или)

профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №99 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N29444), Уставом МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

1.5. При реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников администрация руководствуется следующими принципами:

1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;

2) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);

3) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

4) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);

5) согласования интересов организации и работников.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников

2.1. Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников является прерогативой МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.2. Инициировать разработку персонифицированных программ могут:
-Администрация школы;
-руководитель методического объединения учителей-предметников;
-педагогический работник.

2.3. Ежегодно приказом по школе определяется и конкретизируется перечень категорий педагогических работников, которыми разрабатываются персонифицированные программы повышения квалификации, и заместитель директора, ответственный за данное направление работы.

Приоритеты в направлении «Повышение квалификации» закрепляются за следующими категориями педагогических работников:

-педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
-молодой специалист;

- педагог - потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства, инновационных проектов, грантов;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, поменявший тип образовательного учреждения.

2.4. Педагогический работник:

- выбирает образовательную программу, по которой он будет проходить обучение в текущем учебном году из перечня образовательных программ повышения квалификации и учебных модулей, включенных в программы повышения квалификации ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО «УМЦ г. Челябинска», ГБУ ДПО РЦОКИО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и др.;
- самостоятельно разрабатывает персонифицированную программу повышения квалификации, исходя из приоритетных для школы направлений развития и основываясь на индивидуальных образовательных потребностях;
- согласовывает персонифицированную программу повышения квалификации с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности в школе;
- при необходимости корректирует персонифицированную программу повышения квалификации, согласовывая все изменения с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности в школе;
- может набрать необходимое для повышения квалификации количество часов по модульно-накопительной системе в разных образовательных организациях, при этом часы, указанные в сертификатах за последние 3 года, суммируются.

1.5. Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности в школе:

- составляет перспективный план-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее план-график) на основании персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников школы, срок его реализации составляет 3 года.
- руководствуется следующими основаниями при определении:

1) очередности обучения педагогических работников

- необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней;
- необходимостью соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;
- необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития школы;
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности на качественно высоком уровне;
- необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим

профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

2) видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками школы:

-наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений;

-необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;

-желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

3) источников финансирования дополнительного профессионального образования работников

-объёмами финансирования;

-необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников;

-необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития школы и кадрового потенциала через формирование индивидуальных образовательных маршрутов.

2.6. План-график, равно как и вносимые в него изменения, персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников предоставляются для согласования в профсоюзный комитет МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска». При вынесении профсоюзным комитетом положительного заключения план-график утверждается директором школы.

2.7. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в персонифицированных программах повышения квалификации педагогических работников не согласовываются с профсоюзным комитетом:

-перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным обстоятельствам);

-изменение форм получения дополнительного профессионального образования;

-изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

2.8. Ходатайствовать о внесении изменений в план-график могут заместитель директора, курирующий повышение квалификации в школе, руководители методических объединений, председатель профсоюзного комитета.

2.9. С целью контроля выполнения плана-графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального

образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в школе организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.10. Мониторинг осуществляется должностным лицом, которому данная функция вменена в обязанности должностной инструкцией.

2.11. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, готовит отчет об эффективности работы в данном направлении и представляет его на обсуждение Совета школы.

3. Права и обязанности педагогических работников по реализации персонифицированных программ повышения квалификации:

3.1. Педагогический работник имеет право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- знакомиться с перечнем образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями и организациями повышения квалификации;
- самостоятельно на основе своих профессиональных потребностей осуществлять выбор учебных модулей и образовательных организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников;
- оплатить разницу за счет собственных средств, если стоимость повышения квалификации или объем сопутствующих расходов превышают объем финансовых средств, выделенных образовательным учреждением на эти цели;
- формировать персонифицированную программу повышения квалификации, в которой может выбирать цель и результат реализации; форму реализации в условиях модульно-накопительной системы повышения квалификации; сроки и этапы реализации программы.

3.2. Педагогический работник обязан:

- 1) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2) ответственно относиться к выполнению персонифицированной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, не нарушать установленных в программе сроков образовательных мероприятий;
- 3) предоставлять администрации школы документы о повышении квалификации и отчет о выполнении программы в согласованной форме по окончании учебного года и по истечении сроков действия программы.

4. Права и обязанности МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников

4.1. МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» имеет право:

- оплачивать услуги по повышению квалификации работников из средств муниципальной образовательной системы и из внебюджетных средств;
- оплачивать сопутствующие расходы на повышение квалификации работников из бюджетных и внебюджетных источников.

4.2. Администрация МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» обязана:

- доводить до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями повышения квалификации;
- давать консультации и рекомендации по выбору учебных модулей, учитывая образовательные потребности и проблемы школы, приоритетные направления повышения квалификации;
- определять численность работников школы, направленных на курсы повышения квалификации;
- согласовывать персонифицированные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки педагогических работников;
- составлять план-график повышения квалификации сроком на 3 года и план - прогноз повышения квалификации работников на учебный и календарный год;
- заключать договоры с организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников.

5. Заключительные положения

5.1. В случае если в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

5.2. Если работник школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ, не входящих в персонифицированную программу повышения квалификации, за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса школы (без ущерба для образовательного процесса).