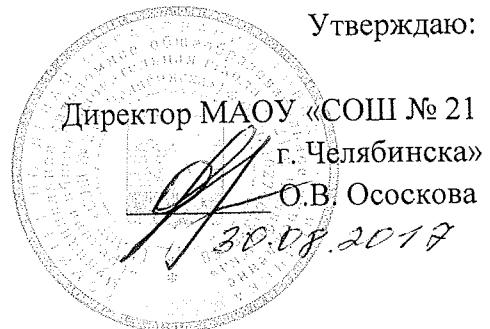


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от 30.08.2017

Согласовано:
с Советом учреждения
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
протокол № 1 от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»
(Совет учреждения)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска» (Совет учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

1.2. Совет МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» (далее Совет учреждения) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

1.3. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на 2 года, за исключением членов Совета учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Членом Совета учреждения является директор.

1.4. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по 1 члену от обучающихся каждой параллели;
- педагогических и иных работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения, утверждаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Реализация введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.5. Защита законных прав обучающихся, работников МАОУ «СОШ № 21 г.

Челябинска» в пределах своей компетенции.

2.6. Содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.7. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.8. Содействие совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.9. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания обучающихся в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. Принятие программы Развития МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий.

3.3. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.4. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.5. Утверждение разработанных программ развития перспективных направлений деятельности МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

3.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.8. Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

3.9. Заслушивание отчета директора МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

3.10. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях директора.

3.11. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

3.12. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете учреждения.

3.13. Координирование создания на базе МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» общественных объединений участников образовательного процесса.

3.14. Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.15. Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников МАОУ «СОШ № 21 г. Че-

лябинска».

3.16. Материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.17. Содействие расширению связей МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» с другими образовательными учреждениями и научными организациями.

3.18. Реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях.

3.19. Осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска». Принятие решения по порядку использования указанных средств.

3.20. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.21. Принятие изменений и дополнения в настоящее Положение.

4. Состав, структура, порядок формирования Совета учреждения

4.1. Совет учреждения избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по следующей квоте: по 1 представителю от родительской общественности каждой параллели, от 2 до 4 представителей от педагогической общественности, от 1 до 3 представителей от организаций и предприятий, принимающих активное участие в обеспечении жизнедеятельности школы, от 2 до 4 представителей от обучающихся старших классов.

4.2. Директор МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

4.3. При выбытии из Совета выборных членов в двухдневный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.4. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5. Организация деятельности Совета учреждения

5.1. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

5.2. Совет вправе:

- приглашать на заседание любых работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения;
- запрашивать и получать у директора МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» ин-

формацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

5.3. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5 На заседании Совета учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания Совета учреждения указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения, постановления.

Протокол заседания Совета учреждения подписывает председатель заседания и секретарь, которые несут ответственность за правильность и достоверность оформления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» и доступны для ознакомления любым лицам.

5.6 Члены Совета работают безвозмездно.

5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения возлагается на администрацию МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

5.8 Организация деятельности Совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.9. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.10. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

5.11. Отчет по результатам деятельности Совета учреждения может быть опубликован в школьном печатном издании

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов присутствующих на заседании членов Совет учреждения. Директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета учреждения.

До формирования Совета учреждения в полном составе избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета учреждения, полномочия которого

прекращаются с момента избрания Председателя Совета учреждения.

6.2. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета учреждения, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для организации работы Совета учреждения назначается секретарь Совета учреждения, который ведет протоколы заседаний в иную документацию Совета.

7. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов

7.1. Член Совета учреждения имеет право и обязан:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета учреждения, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;
- требовать от администрации МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета учреждения;
- присутствовать на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» с правом совещательного голоса;
- представлять МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» в рамках компетенции Совета учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.2. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Член Совета учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», однако вправе сделать это.

В случае если в период временного отсутствия обучающегося в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.