




Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

---

454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-mail:school\_21\_chel@mail.ru

Принято  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2017

Согласовано  
Председатель профкома  
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»  
 О.Б. Воробей

Утверждаю:  
Директор МАОУ «СОШ № 21  
г. Челябинска»  
О.В. Ососкова  
  
30.08.2017  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»**

г. Челябинск

## **Положение об Общем собрании работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска» (далее по тексту – МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска») – Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» являются: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», настоящее Положение.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» на участие в управлении МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», осуществления на деле принципа коллегиальности управления МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года, бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Состав Общего собрания и организация его работы.**

2.1. Собрание образуют работники МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» всех категорий и должностей, для которых МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», органов управления образованием, представители органов местного самоуправ-

ления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Общего собрания.**

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», другие локальные акты.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией учреждения Коллективного договора, принимает текст Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор, заслушивает отчет директора, заместителя директора МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» о реализации Коллективного договора, выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, который создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора, осуществляет контроль выполнения Коллективного договора.

3.3. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.4. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», вырабатывает и вносит предложения директору МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по вопросам улучшения функционирования МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», совершенствования трудовых отношений.

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.8. Вносит предложения Совету МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» для включения в Программу Развития МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по совершенствованию деятельности МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.11. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.12. Определяет численность и срок Полномочий Комиссии по трудовым спорам МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», избирает его членов.

3.13. Представляет работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.14. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и материально-технической базы МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

#### **4. Регламент работы Общего собрания.**

4.1. Работа ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

4.3. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

4.4. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь фиксирует явку членов.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины (50%) работников, для которых МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» является основным местом работы.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», присутствующих на заседании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

4.11. Решения вступают в законную силу после их утверждения директором МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.12. Решения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

4.13. Директор МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность.**

5.1. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения. Книга протоколов общего собрания работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска» хранится у директора МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

5.2 В Книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания и приглашенных лиц;

- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.