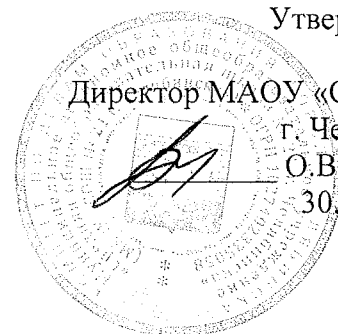


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол №1
от 30.08.2017 г.

Согласовано:
с Советом учреждения
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
протокол № 1
от 30.08.2017



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 21
г. Челябинска»
О.В. Ососкова
30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

г. Челябинск

I. Общие положения

1.1. Положение о сайте МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации";

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

- Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. N 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» (далее - Сайт).

1.3. Сайт – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети «Интернет» под одним адресом.

1.4. Сайт создается в целях повышения качества образования.

1.5. Сайт решает следующие задачи:

1.5.1. информационное обеспечение участников образовательного процесса;

1.5.2. расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;

1.5.3. повышение открытости и доступности образовательного процесса;

1.5.4. создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;

1.5.5. формирование комплексной информационной среды ОО;

1.5.6. формирование положительного имиджа ОО;

1.5.7. распространение инновационного опыта ОО;

1.5.8. осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

1.6. Сайт содержит официальную информацию о МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска». Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах ОУ.

1.7. Директор МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», коллектив, обучающиеся, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте, при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов и т.п.

II. Содержание сайта

2.1. Наличие рубрики «Сведения об образовательной организации».

2.1.1. Наличие подраздела «Сведения об образовательной организации»:

а) дата создания образовательной организации;

б) информация об учредителе, учредителях образовательной организации;

в) место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

г) режим и график работы;

д) контактный телефон;

е) адрес электронной почты.

2.1.2. Наличие подраздела «Структура и органы управления образовательной организации»:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);

б) руководители структурных подразделений;

- в) места нахождения структурных подразделений;
- г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.1.3. Наличие подраздела «Документы»:

- а) Устав образовательной организации;
- б) Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- д) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- з) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.1.4. Наличие подраздела «Образование»:

- а) реализуемые уровни образования;
- б) формы обучения;
- в) нормативные сроки обучения;
- г) сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- д) описание образовательной программы с приложением ее копии;
- е) учебный план с приложением его копии
- ж) аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- з) календарный учебный график с приложением его копии;
- и) методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- к) реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- л) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- н) образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;
- о) образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы;
- п) информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем

вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.1.5. Наличие подраздела «Образовательные стандарты»:

- а) федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии).

2.1.6. Наличие подраздела «Руководство. Педагогический состав»:

- а) руководитель образовательной организации;
- б) заместители руководителя;
- в) руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- г) Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя;
- д) контактные телефоны;
- е) адреса электронной почты;
- ж) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования;
- з) квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.1.7. Наличие подраздела «Материально-техническая обеспеченность и оснащенность образовательного процесса»:

- а) информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- б) сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- в) обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- г) условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- е) доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- з) наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.8. Наличие подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

- а) наличие и условия предоставления стипендий;
- б) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- в) количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- г) формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;

- д) трудоустройство выпускников.
- 2.1.9. Наличие подраздела «Платные образовательные услуги»:
 - а) информация о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 2.1.10. Наличие подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»:
 - а) объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
 - б) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.1.11. Наличие подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»:
 - а) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- 2.2. Наличие рубрики «Новости».
- 2.3. Наличие рубрики «Первый раз в первый класс».
- 2.4. Наличие рубрики «10 класс».
- 2.5. Наличие рубрики «Техника безопасности».
- 2.6. Наличие рубрики «Противодействие коррупции».

III. Техническое обеспечение и сопровождение Сайта

- 3.1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 3.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», его заместителей, методического совета, педагогов – организаторов, органов самоуправления.
- 3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного специалиста МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» (далее - администратор), который назначается директором МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.
- Сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.6. Обновление информации в рубрике «Новости» на официальном сайте МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» (допускается не реже одного раза в неделю. Во время летних каникул обновление информации в рубрике «Новости» допускается не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Информация размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

IV. Ответственность

- 4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет заместитель директора МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», ответственный за информатизацию образовательного процесса.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.
- 4.3. Контроль работы Сайта осуществляет директор МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».