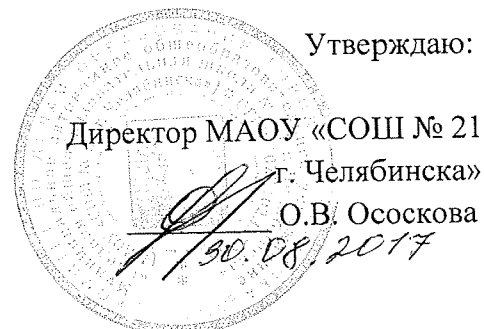


Принято  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2017

Согласовано:  
с Советом учреждения  
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 30.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовых документов об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015 с редакцией на 14.12.2013 г., 28.05.2014 г., 17.06.2015 г., Устава МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» и настоящего Положения.

1.2. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и администрации школы.

1.3. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу Развития школы

2.2. Определять перспективные направления функционирования и развития МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.3. Совершенствовать организацию образовательного процесса МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.4. Разрабатывать содержание общей научно-исследовательской, научно-методической темы МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.5. Внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 2.6. Обобщать и анализировать результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- 2.7. Решать вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» о допуске к государственной итоговой аттестации.

## **2. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Обсуждает и утверждает годовой план учебной и внеурочной работы МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»;
- 3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в целом и обязательные ее компоненты (календарный учебный график, учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы).
- 3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 3.4. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.
- 3.5. Решает вопросы о поощрении обучающихся и мерах педагогического воздействия при совершении ими противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».
- 3.6. Обсуждает и подводит итоги деятельности МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» за четверть, полугодие, год.
- 3.7. Рассматривает локальные акты, регламентирующие деятельность МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», и принимает решение об их согласовании с Советом учреждения и утверждении.
- 3.8. Рекомендует педагогов к представлению на награждение государственными и отраслевыми наградами.
- 3.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель-Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже 4 раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического Совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Регламент проведения и тема Педагогического совета доводится до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.8. Подготовка Педагогического совета осуществляется временным творческим коллективом педагогов под непосредственным руководством администрации МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

#### **4. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.