

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

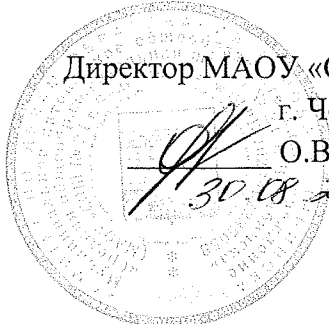
454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от 30.08.2017

Согласовано:
с Советом учреждения
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
протокол № 1 от 30.08.2017

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 21
г. Челябинска»
О.В. Ососкова
30.08.2017



**Положение о методическом объединении
классных руководителей
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»**

г. Челябинск

Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей (далее методическое объединение) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых обучаются в ОО. Методическое объединение создается, реорганизуется, ликвидируется директором ОО по представлению заместителя директора. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- решениями Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся,
- административным, трудовым и хозяйственным законодательствами,
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты,
- требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», программой развития ОО на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Дополнения и изменения в Положение осуществляются на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по представлению заместителя директора. Количественный, персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Основные цели и задачи методического объединения

Цель.

Методическое объединение создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

-повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;

- формирование и выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей ;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

Аналитико-прогностическая функция выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

Организационно - координирующая функция выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

Информационная функция выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Права и ответственность методического объединения

4.1 Права:

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения

5.1 Методическое объединение возглавляет Руководитель методического объединения в лице опытного классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора).

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.

5.3. План методического объединения является частью годового плана работы школы.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.5. Заседания методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения

Методическое объединение ведет следующую документацию:

- приказ об открытии методического объединения и функциональных обязанностях руководителя методического объединения
- положение о методическом объединении;
- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах;
- материалы «методической копилки» классного руководителя.

7. Критерии оценки работы методического объединения

7.1 Критерии, отражающие уровень достижения классных руководителей в профессиональном развитии:

- Уровень знаний по: педагогической и возрастной психологии, социальной психологии;
- Уровень знаний теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- Уровень организаторских умений и навыков;
- Уровень коммуникативных способностей;
- Уровень общей культуры, в том числе исполнительской, классных руководителей.

7.2 Критерии, позволяющие оценить реализацию управленческих функций классных руководителей:

- Организация воспитательной работы с обучающимися (наличие и ведение установленной для классного руководителя документации; наличие и уровень зрелости классного коллектива, общий психологический климат в классе, рос общей культуры обучающихся класса
- Взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе с другими участниками образовательного процесса, а так же учебно-вспомогательным персоналом ОУ, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся.
- Активность позиции классного руководителя.

8. Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель методического объединения классных руководителей:

1.1 отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

1.2.организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

1.3.координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

1.4.содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

1.5.принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

1.6.участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Основные формы работы МО:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта;

8. Контроль деятельности методического объединения

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.