


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

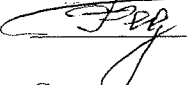
454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от 28.08.2018 г.

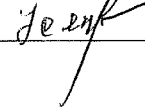
Согласовано:

Председатель профкома
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
 О.Б.Воробей

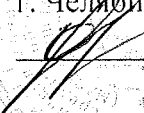
Согласовано:

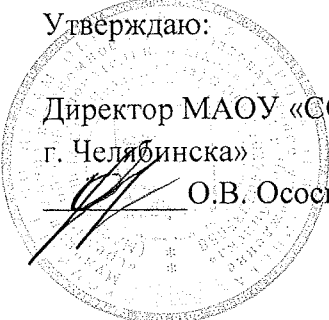
Председатель Совета родителей
МАОУ СОШ № 21 г. Челябинска
 Д.Б. Федоров

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
 В.Усмаева

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 21
г. Челябинска»
 О.В. Ососкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»**

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 21 города Челябинска» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии:

- со статьей 45 ч. 2-6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» по вопросам реализации права на образование.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность из равного количества родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

1.5. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, кроме обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.7. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов;
- применения локальных нормативных актов;
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- конфликтные ситуации, возникающие между учителем и учащимся, учителем и родителями (законными представителями), между учителями, между учителем и администрацией.

1.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.9. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их использование устанавливается данным Положением.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек; 3 (три) представителя от родителей (законных представителей и 3 (три) от работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете школы.

2.3. Представители от работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» и председатель комиссия утверждаются приказом по школе.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения, в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз;
- на основании решения большинства членов Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» три года.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение в виде заключения (решения), а также оказывает практическую помощь по урегулированию спорного вопроса.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.10. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.11. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.12. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

2.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии в письменном виде в течение трех рабочих дней доводится до сведения родителей (законных представителей) и руководителя общеобразовательного учреждения.

2.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности Комиссии:

3.1. Комиссия имеет право принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии, возникшему в организации между участниками УВП.

3.2. Комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявление любого члена коллектива школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителей, классного руководителя обучающегося.

3.3. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

3.4. Члены Комиссии имеют право обратиться к директору школы для принятия им административного решения.

3.5. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.6. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения.

3.7. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

3.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.