

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

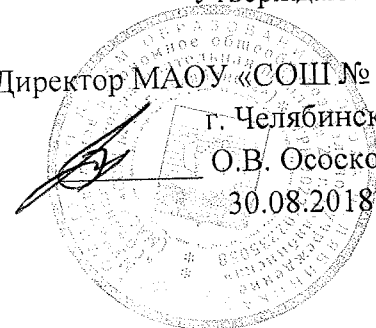
454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол №1
от 30.08.2018 г.

Согласовано:
с Советом учреждения
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
протокол № 1
от 30.08.2018

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 21
г. Челябинска»
О.В. Ососкова
30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (Настоящий Федеральный закон вступил в силу с 1 мая 2018 года.), Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Совет МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» (далее - Совет) вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий,
 - технических средств обучения,
 - мебели, инструментов и учебного оборудования,
 - канцтоваров и хозяйственных материалов,
 - наглядных пособий,
 - средств дезинфекции.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Стоимость передаваемого имущества, в том числе бывшего в употреблении, определяются сторонами

договора. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта (накладной), т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3.4. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.5. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

3.6. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Советом.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Приложение

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

Договор добровольного пожертвования

г. Челябинск

« »

г.

ФИО, действующий на основании паспорта серия № выдан
дата выдачи . . . г., именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,
и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице директора Ососковой Ольги Викторовны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает денежные средства (далее - «Пожертвование») Учреждению на цели и задачи для осуществления его уставной деятельности.

1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением: работы и услуги по содержанию

школьного имущества, ремонт учебных кабинетов и мест общего пользования, приобретение учебников и учебных пособий, медикаментов для оказания неотложной помощи, расходных материалов для оргтехники, моющих и дезинфицирующих средств (уставную деятельность/указать конкретную цель).

1.3. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения.

1.4. Денежные средства считаются переданным Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами. По соглашению Сторон срок действия Договора может быть изменен.

5.2. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, известив в письменной форме об этом другую сторону за один месяц.

5.3. Договор может быть также досрочно расторгнут в случаях, когда Учреждение использует полученные денежные средства не в соответствии с указанной Жертвователем целью.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: ФИО

паспорт серия _____ выдан _____ дата выдачи . . . г.

адрес регистрации: _____, «……………»

Учреждение: МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» 4540081 г. Челябинск, пр. победы 113
а ИНН 7447032774/ КПП 744701001 \ ОГРН 1027402335058 в Комитете Финансов г.
Челябинска (МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» л/сч 3047301052А), ОКПО 42467249 ,
ОКВЭД 80.21.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____

Учреждение: МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» _____ /О.В. Ососкова/
М.П.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ г.

(подпись)