Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

454081, г.Челябинск, проспект Победы, 113-А, тел.: (351) 772-12-44, тел/факс 772-09-28, E-mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от 28.08.2020

Согласовано:
с Советом Учреждения
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
протокол № 10 от 28.08.2020

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 21
г. Челябинска»
_____ О.В. Ососкова

Положение
Об итоговом индивидуальном проекте в 9-х классах
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

Положение об итоговом индивидуальном проекте
в МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего положения является организация и оценка итогового индивидуального проекта (далее - ИИП) выпускниками 9-ых классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»).

1.2. Положение об итоговом индивидуальном проекте разработано в соответствии с нормативными актами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»

-Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (ред. от 25.12.2013 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

-Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018–2025 годы»

- приказом МОиН РФ от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ»;

-Устав МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

1.3. Итоговый индивидуальный проект – оценочная процедура, обеспечивающая оценку метапредметных результатов, а именно сформированность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Проведение оценочной процедуры позволяет учащимся продемонстрировать способность и готовность:

- к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

- к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- к сотрудничеству и коммуникации;
- к использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- к самоорганизации, саморегуляции и осуществлению познавательной рефлексии.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9-х классов по основной общеобразовательной программе. Обучающиеся по адаптированной образовательной программе выполняют ИИП по согласованию с родителями (законными представителями).

1.6. Невыполнение обучающимся ИИП равноценно академической задолженности.

1.8. Результаты выполнения ИИП рассматриваются как дополнительное основание при участии выпускников 9-х классов в индивидуальном отборе при поступлении в профильные классы.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МАОУ «СОШ №21 г. Челябинска», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Требования к содержанию, направленности и оформлению проекта

В ходе данной оценочной процедуры оценивается деятельность учащегося. Выпускник должен продемонстрировать способность к организации своей деятельности, в том числе способность к целеполаганию, планированию, самоконтролю, умение использовать различные источники информации, предвосхищать результат, осуществлять самоконтроль и корректировку своей деятельности, проводить презентацию, оценивать результат своей деятельности.

2.1. По направленности итоговый индивидуальный проект может быть:

- информационно-познавательный,
- исследовательский,
- творческий,
- социальный.

2.2. Проектная деятельность направлена на создание конкретного продукта. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, статья, пакет рекомендаций, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие с аналитическими описаниями модели;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2.3. В состав материалов проекта включаются:

1. Результат (продукт) проектной деятельности.
2. Краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более 2-х машинописных страниц) с указанием для **всех** проектов (Приложение 1 «Требования к проекту»)

2.4. Для представления ИИП на защите может использоваться электронная презентация.

3. Этапы выполнения проекта

Этапы выполнения проекта:

- организационный (выбор темы, формы представления результата (продукта), постановка целей проектной деятельности;
- выполнение работ (работа с информацией, планирование, выполнение работ, анализ результатов и хода выполнения проекта, подготовка к проведению презентации, при необходимости в этап можно включить предварительную защиту презентации и доработку), срок проведения;
-защита проекта (непосредственно защита проекта, проведение самоанализа и самооценки).

3.1. Организационный этап

- На этом этапе методические объединения учителей – предметников разрабатывают темы ИИП по предметам и междисциплинарным областям. Темы проектов, перечень руководителей индивидуальных проектов, сроки выполнения проекта утверждается приказом директора
- Учащиеся участвуют в выборе типа проекта, примерной темы, результата – продукта.
- После выбора темы индивидуального проекта каждому обучающемуся назначается руководитель из числа педагогических работников школы (учитель- предметник, педагог-психолог, педагог – организатор, педагог дополнительного образования).

3.2. Выполнение проекта выпускниками

В ходе подготовки и защиты итогового индивидуального проекта:

- Заместитель директора:

- координирует работу по выполнению ИИП обучающимися 9-х классов;

- организует консультации для педагогов, родителей (законных представителей);
- оказывает методическую помощь педагогам школы в ходе выполнения проектов;
- контролирует своевременность выполнения этапов проектов.

- Руководитель проекта:

- знакомит учащихся с требованиями к оформлению и защите проекта ((Приложение 1 «Требования к проекту»),
- совместно с учащимся разрабатывает план и в ходе реализации работы заполняют соответствующую таблицу, отражающую ход деятельности (Приложения 2 «Технологическая карта»), осуществляет хранение данного документа.
- контролирует соблюдения сроков выполнения проектной работы.
- осуществляет наблюдение организации деятельности учащимися: способности к целеполаганию, планированию, самоконтролю, умению использовать различные источники информации, осуществлять самоконтроль и корректировку деятельности и заполняет карту наблюдений за деятельностью обучающегося (Приложение 3 «Карта наблюдений за деятельностью обучающегося, выполняющего проект»).
- при необходимости (в случае введения карантинных мероприятий или режима повышенной готовности) осуществляет онлайн консультирование путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде.

- Обучающийся:

- совместно с руководителем разрабатывает план и в ходе реализации работы заполняет соответствующую таблицу, отражающую ход деятельности
- осуществляет самооценку в ходе выполнения проекта (Приложения 4 «Лист самооценки»);
- при необходимости (в случае введения карантинных мероприятий или режима повышенной готовности) выходит на онлайн консультирование с руководителем проекта;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя проекта.

- Классный руководитель:

- координирует взаимодействие руководителей проектов и выпускников с целью успешного выполнения итоговых индивидуальных проектов;
- информирует администрацию школы о выборе темы проекта выпускниками;
- контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, ход реализации планов ИИП выпускниками, соблюдение сроков завершения этапов проектов.

3.3 Защита проекта

Защита (представление проекта) проводится по утвержденному директором графику в рамках школьной конференции. Состав экспертов для проведения защиты ИИП утверждается приказом директора. Экспертная комиссия создается из числа педагогических работников МАОУ «СОШ №21

г. Челябинска» с учетом предметных областей ИИП. Состав комиссии от 3 до 5 человек.

На защиту **классный** руководитель представляют материалы на каждого выпускника:

- Проектный продукт
- Пояснительная записка
- Карта наблюдений за деятельностью обучающегося, выполняющего проект
- Лист самооценки

Защита ИИП проходит публично. Время выступления обучающегося с докладом до 7 минут, ответы на вопросы по теме проекта - 2-3 минуты.
Во время защиты проекта экспертная комиссия оценивает

- четкость и свободное изложение материала
- уместное использование объектов наглядности, качество презентации
- умение в ходе защиты отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию
- умение определять практическую значимость работы
- грамотность речи.

На защите могут присутствовать представители администрации школы, педагоги, родители (законные представители).

Экспертная комиссия создается из числа педагогических работников МАОУ «СОШ №21 г. Челябинска» с учетом предметных областей ИИП. Состав комиссии от 3 до 5 человек.

3.4 Оценка проекта

Оценка проекта осуществляется в два этапа:

- первый этап - деятельность оценивает руководитель проекта в ходе наблюдения за подготовкой проекта, при этом он заполняет первую часть Карты наблюдений за деятельностью учащихся.
- второй этап – защиту проекта оценивает экспертная комиссия, которая заполняет вторую часть Карты наблюдений за деятельностью учащихся

Итоговую оценку выставляет экспертная комиссия по сумме баллов за два этапа: выполнение и защита проекта. Отметки, выставленные руководителем проекта и экспертной комиссией, являются окончательными и обжалованию не подлежат.

Оценка за выполнение проекта является уровневой (повышенный, базовый, недостаточный).

Определение итоговой оценки проводится на основе результатов, внесенных в карту наблюдений

% выполнения от максимального балла	**Количество баллов**	**Оценка (уровневая)**
более 80%	18 – 23/28 баллов	*повышенный*
50% – 80%	12 – 17 баллов	*базовый*
менее 50%	менее 12 баллов	*недостаточный*

Для обучающихся, отсутствовавших на защите по уважительной причине, организуется защита ИИП в дополнительные сроки, которые утверждаются приказом директора.

Для обучающихся, получивших оценку «Недостаточный уровень», предоставляется возможность повторной защиты ИИП в дополнительные сроки, но не ранее чем через месяц.

По итогам защиты ИИП составляется протокол защиты ИИП (Приложение 5 «Протокол проведения защиты индивидуального проекта»), результаты утверждаются приказом директора школы

ИИП оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе в течение двух лет:

- Проектный продукт (фотография)
- Пояснительная записка
- Карта наблюдений за деятельностью обучающегося, выполняющего проект
- Лист самооценки
- Презентация в электронном и распечатанном виде

Хранению подлежит протокол проведения защиты.

Результат выполнения ИИП фиксируется в личном деле обучающегося.

Приложение 1.

Требования к проекту

В состав материалов проекта включаются:

Результат (продукт) проектной деятельности.

Краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более 2-х машинописных страниц) с указанием для **всех** проектов:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.
- **Для конструкторских проектов** в пояснительную записку включается описание особенностей конструкторских решений, технологическая карта проекта;
- **Для социальных проектов** включается описание эффекта от реализации проекта.

Пояснительная записка выполняется:

- на листе формата А4, книжная ориентация;
- поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 2,5;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 12
- межстрочный интервал – 1,5, отступ 1,25;
- страницы нумеруются арабскими цифрами, титульный лист считается листом № 1, но не нумеруется;
- все сокращения, используемые в тексте, должны быть расшифрованы.

Результаты учебного исследования оформляются в виде исследовательской работы следующей структуры:

1. Введение (актуальность выбранной темы, объект, предмет и гипотезу, цели и задачи исследования, этапы выполнения).
2. Теоретическую часть.
3. Практическую часть.
4. Заключение (краткие выводы по результатам исследования).
5. Список литературы.

Все разделы исследовательской работы начинаются с новых страниц. **Для учебных исследований** может быть отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Все сокращения, используемые в тексте, должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

Исследовательская работа может иметь приложения.

Исследовательская работа выполняется:

- на листе формата А4, книжная ориентация;
- поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 2,5;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 12
- межстрочный интервал – 1,5, отступ 1,25;
- страницы нумеруются арабскими цифрами, титульный лист считается листом № 1, но не нумеруется;
- все сокращения, используемые в тексте, должны быть расшифрованы.

Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

Приложение 1/1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

454081, г.Челябинск, проспект Победы, 113-А, тел.: (351) 772-12-44, тел/факс 772-09-28,
E-mail:school_21_chel@mail.ru

Итоговый индивидуальный проект

Направленность: Исследовательский проект

«История имен собственных»

Работу выполнил:
Выпускник 9 «К» класса

_____

Руководитель:
Учитель русского языка

_____

Челябинск
2019г.

Приложение 2.

Технологическая карта

Ф. И.О обучающегося

_____Класс_____

(автора индивидуального проекта)

Тип ИП:_____

Тема ИП:_____

Ф. И.О руководителя индивидуального проекта

Этапы выполнения проекта	Деятельность	Сроки	Отметка о выполнении
Организационный этап	Постановка цели и задач ИП	18-25 ноября	
Выполнение проекта	Формирование плана работы обучающегося над ИП.		
	Выполнение сбора, обработки и анализа информации по теме ИП.		
	Оформление бумажного варианта индивидуального проекта.		
	Подготовка презентации, проектного продукта.		
Этап защиты ИП	Защита ИП (по расписанию)	9-14 марта 2020 года	

С этапами и сроками выполнения проекта ознакомлен

_____

ФИ выпускника, подпись

Дата _____

Приложение 2.

Карта наблюдений
за деятельностью обучающегося, выполняющего проект

Учащийся _____ Класс _____
(фамилия, инициалы)

Руководитель проекта _____
(фамилия, инициалы)

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД[1]	Критерии оценивания	Балл
Первая часть				
1.	Выбор темы и прогнозирование результата	***Р1*** Целеполагание ***(Р1.1)*** ***Р5*** Познавательная рефлексия ***(Р5.1, Р5.3)***	**2** – самостоятельно выбрал(а) тему проекта, определил(а) тип проекта и форму представления результата (продукта) при заполнении листа «Выбор задания» **1** – выбор проекта осуществлял(а) в совместном обсуждении с руководителем, учебную задачу принял(а) **0** – выбор темы осуществил руководитель	
2.	Постановка цели проекта	***Р1*** Целеполагание ***(Р1.4)***	**2** – самостоятельно, своими словами сформулировал(а) цель выполнения проекта, при формулировке цели учитывал(а) свои возможности **1** – участвовал(а) в целеполагании, задавал(а) вопросы, руководитель помог сформулировать цель выполнения проекта **0** – цель сформулировал руководитель проекта	
3.	Планирование работы	***Р2*** Планирование ***(Р2.6)***	**2** – знает основные этапы выполнения проекта и может на их основе составить предварительный план деятельности, включающий: сбор и анализ информации, составление плана работы / технологической карты, выполнение действий по плану с пошаговым самоконтролем и внесением корректив, подготовка презентационных материалов, защита проекта, самооценка; научный руководитель помог определить сроки **1** – самостоятельно составил(а) план выполнения проекта, используя обозначенные руководителем этапы и сроки выполнения **0** – предварительный план выполнения проекта составил руководитель проекта	
4.	Поиск, анализ, преобразование и интерпретация информации, в том числе литературы и электронных ресурсов	***П8*** Смысловое чтение ***(П8.1, П8.7, П8.8)*** ***К13*** ИКТ-компетентность ***(К13.1)***	**2** – степень самостоятельности при подборе и анализе литературы высокая, использует в работе различные источники информации, делает правильные выводы на основе изученной информации **1** – на этапе поиска, анализа и интерпретации информации, формулировании выводов требуется помощь руководителя проекта **0** – не проявляет интереса к работе с	

[1] Коды УУД и метапредметных планируемых результатов соответствуют кодам структурного компонента «Т1.2.2. Метапредметные планируемые результаты»

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД[1]	Критерии оценивания	Балл
			информацией	
5.	Определение требований к продукту, составление плана работы по его созданию (технологической карты проекта)	P_1 Целеполагание ($P_{1.4}$) P_2 Планирование ($P_{2.1}$, $P_{2.2}$, $P_{2.3}$, $P_{2.5}$) P_3 Контроль ($P_{3.3}$)	**2** – активно участвует в уточнении цели выполнения проекта, определяет необходимые действия и выбирает эффективные способы, средства и условия реализации проекта, отбирает инструменты для оценивания итогового результата (продукта), самостоятельно составляет план (технологическую карту) **1** – составление плана (технологической карты), выбор инструментов оценивания результата (продукта) осуществляется совместно с руководителем, не всегда может выбрать наиболее эффективные способы выполнения проекта **0** – технологическую карту и инструментарий оценивания предлагает руководитель проекта	
6.	Оценка соответствия хода выполнения проекта плану (технологической карте)	P_3 Коррекция ($P_{3.6}$, $P_{3.8}$)	**2** – действует в соответствии с определенным планом (технологической картой), без напоминаний делает отметки о ходе выполнения проекта в листе планирования и продвижения по заданию, обоснованно корректирует свою деятельность **1** – не всегда действует по плану, при этом не может обосновать причины внесения корректив в план, заполняет лист планирования и продвижения по заданию после напоминания руководителя **0** – не соблюдает намеченный план выполнения проекта, не может объяснить причин этого	
7.	Оценка качества выполнения проекта	P_4 Оценка ($P_{4.1}$, $P_{4.3}$, $P_{4.4}$)	**2** – объективно оценивает результат выполнения проекта с точки зрения соответствия первоначальному замыслу и определенным критериям оценки **1** – приходит к объективной оценке выполненной работы в процессе диалога с руководителем **0** – не может объективно оценить результат своей работы	
8.	Подготовка презентационных материалов	K_{12} Коммуникация ($K_{12.1}$, $K_{12.4}$, $K_{12.8}$, $K_{12.9}$)	**2** – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы в полной мере соответствуют требованиям **1** – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы частично соответствуют требованиям **0** – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы не соответствуют требованиям	
ИТОГ				
Вторая часть				
9.	Защита проекта	K_{12} Коммуникация ($K_{12.3}$, $K_{12.4}$, $K_{12.8}$, $K_{12.9}$) K_{13} ИКТ-компетентность	*За каждый указанный показатель ставится 1 балл* ***(максимальный балл – 5)*** **1** – четкость и свободное изложение материала **1** – уместное использование объектов	

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД[1]	Критерии оценивания	Балл
		($К_{13.2}$, $К_{13.4}$)	наглядности, качество презентации **1** – умение в ходе защиты отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию **1** – умение определять практическую значимость работы **1** – грамотность речи	
10.	Самооценка	$Р_5$ Познавательная рефлексия ($Р_{5.2}$, $Р_{5.4}$, $Р_{5.5}$)	**2** – результаты самооценки в полной мере совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии **1** – результаты самооценки не в полной мере совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии **0** – не совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии	

Руководитель проекта _____/_____

Председатель экспертной комиссии_____/_____

Приложение 4.

Лист самооценки

Выпускника _____класс_____

Оцени свою деятельность по выполнению проекта. Отметь в таблице √, как ты действовал.

№	Этапы выполнения проекта	Степень самостоятельности			Сроки	
		полностью самостоятельно	с помощью руководителя	все сделал руководитель	выполнил(а) вовремя	нарушал сроки
1.	Выбор темы и прогнозирование результата					
2.	Постановка цели проекта					
3.	Планирование работы					
4.	Поиск, анализ, преобразование и интерпретация информации, в том числе изучение литературы и электронных ресурсов					
5.	Определение требований к продукту, составление плана работы по его созданию (технологической карты проекта)					
6.	Оценка соответствия хода выполнения проекта плану (технологической карте)					
7.	Оценка качества выполнения проекта					
8.	Подготовка презентационных материалов					
9.	Защита проекта					

Приложение 5

Протокол проведения защиты итоговых индивидуальных проектов

Класс_____

Тип проекта: _____

Экспертная группа _____

-_____

_____

Дата _____

Время _____

Аудитория_____

№	ФИО	Подготовка проекта								Защита проекта		Итог
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Экспертная группа _____/_____/

-_____/_____/

_____/_____/