

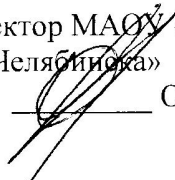
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № *1 от 28.08.2020*

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 21
г. Челябинска»


О.В. Ососкова

Согласовано:
с Советом учреждения
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
протокол № *10 от 28.08.2020*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
работы с обучающимися Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 21 г. Челябинска», переведенными в следующий класс
условно, по ликвидации академической задолженности

ПОРЯДОК

работы с обучающимися Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска», переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности

1.1. Порядок работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности (далее - Порядок) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска» (далее - МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска») разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом МОиН РФ от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ»;
- письмом заместителя министра Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39\04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом и локальным нормативным актом «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Настоящий нормативный локальный акт определяет порядок, формы и процедуры работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Условно переведенными в следующий класс признаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам.

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска».

2.2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является предметом административного контроля.

2.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на его родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, установленные МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»: сентябрь, октябрь текущего учебного года. В указанный срок не включаются периоды болезни обучающегося.

2.5. Изменение сроков проведения повторной промежуточной аттестации возможно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии уважительных причин, к которым относятся: болезнь обучающегося, семейные обстоятельства и иные причины, подтвержденные документально.

2.6. Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется на бесплатной основе.

2.7. После принятия решения об условном переводе обучающегося в следующий класс родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о сроках и формах повторной промежуточной аттестации (приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

2.8. В целях подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности по согласованию МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) могут использоваться следующие формы обучения:

2.8.1. уроки, индивидуально-групповые занятия в рамках учебного плана;

2.8.2. индивидуальные консультации, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;

2.8.3. привлечение родителями (законными представителями) обучающегося педагогов, имеющих право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

2.8.4. родителями самостоятельно (семейная форма получения образования);

2.8.5. обучающимися самостоятельно (самообразование) на уровне среднего общего образования.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем данного учебного предмета, утверждаются руководителем методического объединения и хранятся у заместителя директора.

2.10. Формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». При необходимости (введение режима повышенной готовности, карантинные мероприятия) используется дистанционная форма проведения повторной промежуточной аттестации.

2.11. Для проведения повторной промежуточной переаттестации по

ликвидации академической задолженности создается комиссия, в состав которой входят учителя, преподающие данный предмет. Председателем комиссии является заместитель директора.

2.12. Для создания организационных условий для проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» с указанием сроков, форм проведения и ответственных лиц.

2.13. Процедура ликвидации академической задолженности оформляется протоколом.

2.14. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» «О результатах ликвидации академической задолженности». При положительных результатах оценки вносятся в личное дело обучающегося и электронный журнал СГ «Образование».

2.15. В случае неявки обучающегося на процедуру повторной промежуточной аттестации без уважительной причины, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная оценка по итогам учебного года считается окончательной и вносится в личное дело обучающегося и электронный журнал СГ «Образование». Родителям (законным представителям) направляется соответствующее уведомление.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии или на индивидуальный учебный план.

2.17. Обучающиеся, не усвоившие образовательные программы определенного уровня, на следующий уровень образования не переводятся.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования (самообразования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.20. МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» имеет право отказать в зачислении обучающегося в образовательную организацию с формы семейного образования (самообразования) только по причине отсутствия свободных мест.

2.21. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не позднее 3-х дней после проведения

повторной промежуточной аттестации.

2.22. Родители (законные представители) вправе без прохождения повторной промежуточной аттестации на основании личного заявления просить оставить ребенка на повторное обучение или перевести на обучение по адаптированным образовательным программам.

Приложение № 1

Уведомление об академической задолженности

Уважаемый(ая) _____

Администрация МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____, учащийся _____ класса,

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе дополнительно пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые школой (сентябрь, октябрь). Для прохождения повторной промежуточной переаттестация создается комиссия.

Заместитель директора _____

Директор _____

Дата _____

Ознакомлен _____

Приложение 2

Уведомление об освоение образовательной программы в период ликвидации академической задолженности за учебный год

Уважаемый(ая) _____.

Администрация МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» уведомляет Вас о результатах повторной промежуточной аттестации Вашего сына (дочери)

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения	Форма Проведения	Полученная отметка

По решению педагогического совета академическая задолженность считается ликвидированной. *

Заместитель директора _____

Ознакомлены _____ Дата _____ *

По решению Педагогического совета академическая задолженность по учебному предмету _____ не ликвидирована. Сроки повторной переаттестации « _____ » _____ 20 __ г. _____ часов _____ минут.

Просим Вас обеспечить явку ребенка

Приложение 3

Уважаемый(ая) _____ . Администрация МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____ , учащийся _____ класса не явился на передачу академической задолженности по предмету _____ , которая состоялась « _____ » _____ 20 __ г. _____ часов _____ минут.

Причина неявки признана неудовлетворительной.

Заместитель директора _____

Ознакомлены _____ Дата _____