

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Челябинска»

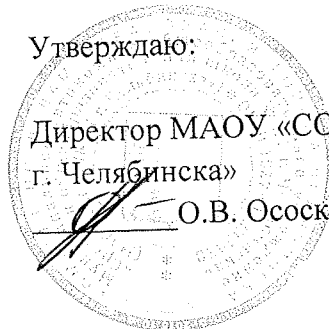
454081, г. Челябинск, проспект Победы, 113А, телефон 7720928, E-
mail:school_21_chel@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от 28.08.2018

Утверждаю:

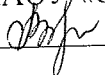
Директор МАОУ «СОШ № 21
г. Челябинска»

О.В. Ососкова



Согласовано:

Председатель профкома
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»

 О.Б.Воробей

**Положение
об аттестации педагогических работников
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
на соответствие занимаемой должности**

г. Челябинск

**Положение
об аттестации педагогических работников
МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска»
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.п.8 п.1 ст. 48, ст. 49); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной

деятельности аттестационной комиссией МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий, включая о педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по совместительству.

2.2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии МАОУ «СОШ №21 г. Челябинска», формируемой приказом директора школы и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии включается представитель профсоюзной организации.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.5. Председатель аттестационной комиссии МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Основанием для проведения аттестации является представление директора школы.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который

подписывается директором школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель профсоюзной организации.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия МАОУ «СОШ №21 г. Челябинска» проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.12. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.14. Решение принимается аттестационной комиссией МАОУ «СОШ №21 г. Челябинска» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.15. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора школы.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, и действующие в течение пяти лет по месту ее проведения, не сохраняются при переходе в другую организацию.

2.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.22. Аттестационная комиссия МАОУ «СОШ № 21 г. Челябинска» имеет право коллегиально рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц,

не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и давать соответствующие рекомендации директору школы.

2.23. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1.ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у директора школы работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч.3.ст. 81 ТК РФ). Не допускается увольнение по данному основанию) т.е. в соответствии с ч.3.ст. 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в ч.4 ст. 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией и дата заключения по этой должности трудового договора, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание _____

Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Таблица

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	

3.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	
4.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	
5.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	
6.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	
7.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	
8.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	
9.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	
10.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	
11.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	
12.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	
13.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	
14.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	
15.	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся	
16.	Умение реализовать педагогическое оценивание	
17.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	
18.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	
19.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	
20.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	
21.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	
22.	Эмпатийность и социорефлексия	
23.	Самоорганизованность	
24.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	
25.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	
26.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса	

Протокол
заседания аттестационной комиссии

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

- В заседании участвуют:
1. _____ - председатель аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
 2. _____ - заместитель председателя аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
 3. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
 4. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
 5. _____ - секретарь аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)

На заседание приглашены:

(указываются должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

Повестка дня:

1. Аттестация

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

2. ... (И т.д.)

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию секретаря аттестационной комиссии об отзыве на _____

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили:

(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

краткое содержание выступления)

Решили:

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали:

(указываются результаты голосования)

Рассмотрение 2-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию секретаря аттестационной комиссии об отзыве на _____

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили:
